

<b>DUREE</b>	✓ 1 jour
<b>PUBLIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Service du personnel</li> <li>✓ Managers</li> <li>✓ Service sécurité</li> </ul>
<b>PREREQUIS</b>	✓ Aucun
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Définir les formes de harcèlement</li> <li>✓ Expertiser de manière factuelle les remontés d'information</li> <li>✓ Mobiliser les moyens et les interlocuteurs pertinents</li> <li>✓ Sensibiliser les acteurs dans le cadre de la démarche de prévention</li> </ul>

## PROGRAMME

### Distinguer les différentes dimensions des risques professionnels

- Les risques professionnels : le contexte réglementaire et ses évolutions
- Situer le harcèlement dans les risques psychosociaux
- Comprendre les enjeux pour l'entreprise

### Harcèlement : de quoi parle t'on ?

- Identifier les différents types de harcèlement
- Reconnaître les symptômes
- Reconnaître les situations de harcèlement (analyse de la jurisprudence)
- Identifier les interlocuteurs internes et externes

### Rôle du CSE et du référent

- Comprendre le rôle du CSE
- Comprendre le rôle du référent harcèlement

### Evaluation et prévention du harcèlement

- Evaluer les risques de harcèlement (DUERP)
- Les obligations spécifiques en matière de prévention du harcèlement (information, référent et formation, règlement intérieur, procédure de signalement, ...)
- Prévenir le risque de harcèlement (exemple de programme de sensibilisation du personnel, exemple de programme de formation des managers, formation des membres du CSE, négociations obligatoires, ...)

### Réagir à une situation de harcèlement

- Faciliter les signalements
- Analyse des situations de harcèlement
- Réaliser une enquête
- Mener les entretiens avec la victime, un témoin, la personne mise en cause (questionnement, posture, ..)
- Les suites de l'enquête (existence d'un harcèlement ou absence de harcèlement)

## Le harcèlement sexuel et les VSS (violence sexistes et sexuelles)

- Distinguer le harcèlement sexuel de la séduction
- Distinguer le harcèlement sexuel de l'agissement sexiste

<b>METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Supports de formation illustrés d'exemples, de témoignages</li><li>✓ Mises en situation</li></ul>
<b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours</li></ul>
<b>ACCESSIBILITE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap</li></ul>
<b>TARIF</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sur demande et transmis dans le devis</li></ul>
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Evaluation en cours de formation</li></ul>
<b>SANCTION DE LA FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Attestation de fin de formation</li></ul>

Mise à jour le 09/11/2023